

Die Politische Gemeinde Tobel-Tägerschen ist eine Einheitsgemeinde und zählt rund 1'700 Einwohnerinnen und Einwohner. Unser Verwaltungsteam sucht infolge des Austritts der jetzigen Stelleninhaberin per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung Verstärkung als

## **Leitung Finanzverwaltung (60 – 70%)**

### **Ihr Aufgabenbereich**

Sie sind für das Finanz- und Rechnungswesen der Politischen Gemeinde Tobel-Tägerschen inkl. der angeschlossenen Werke verantwortlich. Zu diesen Aufgaben gehören insbesondere:

- Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Führung der Lohnbuchhaltung.
- Verantwortung für die Gemeinderechnung inkl. Anlagebuchhaltung und MWST-Abrechnungen.
- Erstellung Budget und Jahresabschluss sowie Finanzplan gemäss HRM2.
- Finanz- und Liquiditätsplanung.
- Inkassowesen und Verlustscheinbewirtschaftung.
- Aktuariatsarbeiten für Kommissionen und Arbeitsgruppen.
- Stellvertretung des Steueramts.

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise auf einer öffentlichen Verwaltung.
- Abgeschlossene Weiterbildung zur Fachperson Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen erwünscht – oder die Bereitschaft, diese zu absolvieren.
- Mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung.
- Ihre grosse Passion sind Zahlen.
- Sie lieben es, selbständig, exakt und strukturiert zu Arbeiten und besitzen ein hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Kenntnisse der Applikationen Abacus, Innosolv und eGeko (GEVER) von Vorteil.
- Gewandtheit in mündlicher und schriftlicher Kommunikation.
- Geschick und Freude im Umgang mit Kunden, Behörden und weiteren Stellen.
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen.

### **Was wir Ihnen bieten**

- Sinnstiftende, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung.
- Sie erledigen die anfallenden Aufgaben nicht alleine, sondern werden zu 20% von einer Arbeitskollegin unterstützt.
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach übergeordnetem kantonalen Recht.
- 55 % der Pensionskassenbeiträge übernimmt der Arbeitgeber.
- 5 Wochen Ferien.
- Jahresarbeitszeit.
- Gratisparkplatz.

Denken Sie, dass wir zusammenpassen könnten? – Dann freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen an Gemeindeschreiber [daniel.wendel@tobel-taegerschen.ch](mailto:daniel.wendel@tobel-taegerschen.ch). Für telefonische Auskünfte erreichen Sie Daniel Wendel auf der Nummer 058 346 01 11.